

Økonomiafdelingen søger ny medarbejder

Kan du modernisere vores bogholderi, og har du flair for optimering af processer?

Så er det dig, vi leder efter til vores økonomiafdeling!

**Udover at blive en del af et meget stærkt hold,
så vil dine prævære arbejdsopgaver være:**

- Løbende bogholderi
- Lønindberetning for både timelønnede og funktionærer
- Momsregnskab og indberetning
- Afstemning af debitorer
- Afstemning af kreditorer samt betalingshåndtering
- Afstemninger til revisionen
- Opsætning af perioderapportering
- Optimering af bilagsflow ind og ud, herunder integration med de største leverandører

Personlige kvalifikationer:

- IT kyndig
- Struktureret og har en naturlig sans for detaljer
- Erfaring med bogholderi, herunder regnskabsafstemninger og momsindberetninger
- Fleksibel i tilgangen til nye opgaver
- Kan arbejde under pres

Vi tilbyder:

- En alsidig stilling i en dynamisk og vækstororienteret virksomhed
- Mulighed for at optimere og udvikle processer i økonomiafdelingen
- Et godt arbejdsmiljø med kompetente og engagerede kollegaer
– du bliver en del af et meget stærkt hold
- Fleksible arbejdstider og mulighed for personlig og faglig udvikling

Hvis du kan se dig selv i denne rolle, og brænder for at effektivisere økonomiske processer, så send din ansøgning og CV til job@dvsalg.dk.

Vi ser frem til at høre fra dig!

www.dvsalg.dk

Adresse
Energivej 10
6933 Kibæk

Kontakt
lars@dvsalg.dk
+45 38 200 529
www.dvsalg.dk